



Ajuntament
de Betxí

SOL·LICITUD DE CANVI DE DOMICILI
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA			
DNI / NIE / PASS.	Primer cognom / Primer apellido	Segon cognom / Segundo Apellido	Nom / Nombre
DOMICILI ANTERIOR EN EL TM DE BETXÍ (Carrer, avinguda, plaça i número) / DOMICILIO ANTERIOR EN EL TM DE BETXÍ (Calle, avenida, plaza y número)			
Correu electrònic a efectes de notificacions / Correo electrónico a efectos de notificaciones			Telèfons / Teléfonos

PROMET O JURA / PROMETE O JURA		
Que és cert que les persones relacionades han canviat de domicili i resideixen actualment en el domicili que se dirà: <i>Que es cierto que las personas relacionadas han cambiado de domicilio y residen actualmente en el domicilio que se dirá:</i>		
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	DNI, NIE O PASSAPORT	FIRMA

DADES DEL NOU DOMICILI I DE LA PERSONA QUE HI FIGURA EMPADRONADA (familiar, etc.) DATOS DEL NUEVO DOMICILIO Y DE LA PESONA QUE FIGURA EMPADRONADA (familiar, etc.)			
(Carrer, avinguda, plaça, número, pis i port) / (Calle, avenida, plaza, número, piso y puerta)			
DNI / NIE / PASS.	Primer cognom / Primer apellido	Segon cognom / Segundo Apellido	Nom / Nombre

El que manifesta als efectes municipals oportuns, sense perjudici de les responsabilitats en què pogués incórrer per la incorrecció de les dades manifestades.

...

Lo que manifiesta a los efectos municipales oportunos, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir por la incorrección de los datos manifestados.

DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIX / DOCUMENTACIÓN QUE SE EXIGE			
<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Passaport / Pasaporte	<input type="checkbox"/> Altres / Otros
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del Llibre de família (si és menor) / Fotocopia del Libro de familia (si es menor)	<input type="checkbox"/> Escriptura de propietat / Escritura de propiedad	<input type="checkbox"/> Rebut de la llum, aigua / Recibo de la luz, agua	<input type="checkbox"/> Contracte d'arrendament o autorització del propietari / Contrato de arrendamiento o autorización del propietario

Data / Fecha: Betxí,
Firma:

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BETXÍ
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BETXÍ



Ajuntament
de Betxí

SOL·LICITUD DE CANVI DE DOMICILI SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

PROTECCIÓN DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament

Ajuntament de Betxí. Plaça Major, 1 – 12549 Betxí Tel. 964620002

Delegat de Protecció de dades dpd@dipc.as.es

Usos i finalitats de les dades

La finalitat per la qual es recullen les seues dades de caràcter personal és la gestió administrativa de les altes, baixes, canvis i certificacions en el Padró de Habitants, així com el compliment de la funció estadística pública.

Termini de conservació

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si s'escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Legitimació

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si s'escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Destinatari de les dades (cessions o transferències)

Les dades no seran cedides a tercers, tret que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estes per tal de gestionar la sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Drets

Vosté podrà exercitar els drets de Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, si s'escau, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en la direcció assenyada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@dipc.as.es. Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, al temps, haurà d'acompanyar la fotocopia del DNI o document identificador equivalent. En cas d'actuar mitjançant representant legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agencia Española de Protecció de Datos (www.aepd.es).

Com a prova de conformitat amb el que s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personal, firme la present.

...

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento

Ayuntamiento de Betxí. Plaza Major, 1-12.549 Betxí Tel. 964620002

Delegado de Protección de datos dpd@dipc.as.es

Usos y finalidades de los datos

La finalidad para la que se recogen sus datos de carácter personal es la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios y certificaciones en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública.

Plazo de conservación

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Legitimación

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las que sea necesario u obligatorio ceder estas para gestionar la solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Derechos

Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección sensata, o en nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@dipc.as.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, al tiempo, deberá acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de actuar mediante representante legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado el derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En prueba de conformidad con lo manifestado sobre el tratamiento de mis datos personal, firmo la presente.