



## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04402-2021-U  
BETXÍ

BDNS(Identif.):585467

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/585467>)

Primero. Beneficiarios: Los beneficiarios de las subvenciones serán Organizaciones No Gubernamentales que dedican su actividad al desarrollo y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de los países subdesarrollados. Segundo. Objeto: Las ayudas económicas objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas de cooperación para organizaciones no gubernamentales que dedican su actividad al desarrollo y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de los países subdesarrollados. En ningún caso el Ayuntamiento pretende financiar con la subvención concedida la totalidad de los gastos ocasionados por el proyecto o actividad desarrollada por las entidades subvencionadas. Tercero. Bases reguladoras: Las bases reguladoras de la presente convocatoria han sido publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, núm. 98, de 17 de agosto de 2021. Cuarto. Cuantía: La cantidad de las subvenciones que se otorgan no puede superar el 50% del coste del proyecto a desarrollar. Quinto. Documentación a presentar, lugar y plazo: Cada persona o entidad sólo podrá presentar una solicitud. Cada solicitud podrá comprender una o más actividades. La solicitud de los interesados habrá de presentarse en el plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, previa comunicación efectuada al efecto por la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones). De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades que concurran a la presente convocatoria están obligadas a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

En consecuencia, las solicitudes de subvención se formalizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Betxí, accesible a través de la siguiente dirección electrónica: <http://betxi.sedelectronica.es>. La solicitud se dirigirá al órgano convocante por el solicitante, o en cualquiera y en la que se acompañará la siguiente documentación: a) Solicitud, según el modelo oficial, firmada por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad, la cual incluye las siguientes declaraciones: - De no ser deudor de la Hacienda Municipal. - De encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda. - De encontrarse al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica. - De encontrarse al corriente de obligaciones con la Seguridad Social. - Compromiso del beneficiario o representante legal de la entidad de dar la publicidad adecuada a la colaboración del Ayuntamiento. b) Datos del solicitante: Nombre y apellidos o denominación social, DNI o NIF, domicilio, teléfono y fax, correo electrónico, acompañándose de la siguiente documentación, a menos que se hubiera presentado en convocatorias anteriores, lo que deberá indicarse expresamente, así como que no se ha producido ninguna modificación, respecto del contenido de estos documentos, desde la fecha de la presentación en Ayuntamiento, en este caso sí se deberán presentar: - Copia de los estatutos sociales. - CIF de la Organización. - Documentación acreditativa de la inscripción en el Registro Oficial correspondiente. - Certificado del secretario haciendo constar la relación de miembros de la junta directiva. c) Certificado del secretario donde conste el acuerdo del órgano correspondiente para solicitar la subvención. d) Acreditación de la representación legal de quien suscribe la instancia o poder suficiente para obligarse en nombre de la entidad. e) Documentación expedida por la sucursal bancaria acreditativa del código de cuenta cliente del beneficiario. f) Declaración jurada del beneficiario (o su representante) de no tener personal asalariado, en caso de que no esté obligado a darse de alta a efectos de la seguridad social. g) Declaración del peticionario o representante legal de la entidad, en la que se hagan constar las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras entidades, instituciones u organismos públicos o privados, así como una relación de otros posibles ingresos del peticionario; indicando la declaración expresa que comunicará al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que obtenga, tan pronto tenga conocimiento de ellas, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.

h) Si la naturaleza de la subvención no es incompatible con ello, una Memoria declarativa de las actividades a realizar que deban financiarse con la subvención y su coste y financiación, con el desglose de cada uno de los gastos e ingresos previstos. En todo caso el contenido mínimo de la memoria, será el siguiente: a) Datos del solicitante: Nombre y apellidos o denominación social, DNI o NIF, domicilio, teléfono y fax, correo electrónico (si se posee), datos de la junta directiva. b) Actuaciones actividad a subvencionar: Denominación, lugar de realización, fecha de realización, número de participantes, explicación del desarrollo de la actividad, objetivos establecidos, medios materiales con que se cuenta para realizar la actividad, otra información que se considere pertinentes. c) Proyecto detallado de la actividad o programa con expresión de los objetivos, población a la que va dirigida la acción, características socio-económicas y geográficas de la zona, contenido de la acción o actividad, antecedentes de la intervención, persona o entidades responsables de la ejecución y plazo de ejecución. d) Presupuesto de ingresos y gastos previstos. En cualquier caso, será necesaria la mención expresa de las ayudas recibidas de otras instituciones públicas y privadas. e) Igualmente deberán indicar las actividades de la Asociación/ Organización que repercutan en el municipio de Betxí. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, de acuerdo con el art. 68 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo de 10 días, indicándole que si no lo hace se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá dictar, según el art 21 de la misma norma. Contra el presente acuerdo que agota la vía administrativa se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, desde el día siguiente a la publicación, o directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente a la publicación, según el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14, 25 y 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio del ejercicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Betxí, 2021-09-16

Alfred Remolar Franch, Alcalde presidente.

\* \* \*

BDNS(Identif.):585467

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatoria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/585467>)

Primer. Beneficiaris: Els beneficiaris de les subvencions seran Organitzacions No Governamentals que dediquen la seua activitat al desenvolupament i millora de les condicions socioeconòmiques de la població dels països subdesenvolupats. Segon. Objecte: Les ajudes econòmiques objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de programes de cooperació per organitzacions no governamentals que dediquen la seua activitat al desenvolupament i millora de les condicions socioeconòmiques de la població dels països subdesenvolupats. En cap cas l'Ajuntament pretén finançar amb la subvenció concedida la totalitat de les despeses ocasionades pel projecte o activitat desenvolupada per les entitats subvencionades. Tercer. Bases reguladores: Les bases reguladores de la present convocatòria han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 98, de 17 d'agost de 2021. Quart. Quantia: La quantitat de les subvencions que s'atorguen no pot superar el 50% del cost del projecte a desenvolupar. Cinqué. Documentació a presentar, lloc i termini: Cada persona o entitat només podrà presentar una sol·licitud. Cada sol·licitud podrà comprendre una o més activitats. La sol·licitud dels interessats haurà de presentar-se en el termini de 15 dies naturals comptats des del dia següent a el de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, prèvia comunicació efectuada a l'efecte per la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions). De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les entitats que concorreguen a la present convocatòria estan obligades a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics, per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

En conseqüència, les sol·licituds de subvenció s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Betxí, acces-



sible a través de la següent direcció electrònica: <http://betxi.sedelectronica.es>. La sol·licitud es dirigirà a l'òrgan convocant pel sol·licitant, o en qualsevol i a la qual s'acompanyarà la següent documentació: a) Sol·licitud, segons el model oficial, signada per la persona que tingui la capacitat legal per representar l'entitat, la qual inclou lessegüents declaracions: - De no ser deutor de la Hisenda Municipal. - De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal. - De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma. - De trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. - Compromís del beneficiari o representant legal de l'entitat de donar la publicitat adequada a la col·laboració de l'Ajuntament. b) Dades del sol·licitant: Nom i cognoms o denominació social, DNI o NIF, domicili, telèfon i fax, correu electrònic, acompanyant-se de la següent documentació, llevat que s'hagués presentat en convocatòries anteriors, la qual cosa haurà d'indicar-se expressament, així com que no s'ha produït cap modificació, respecte del contingut d'aquests documents, des de la data de la presentació en Ajuntament, en aquest cas sí s'hauran de presentar: - Còpia dels estatuts socials. - CIF de l'Organització. - Documentació acreditativa de la inscripció en el Registre oficial corresponent. - Certificat del secretari fent constar la relació de membres de la junta directiva. c) Certificat del secretari on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció. d) Acreditació de la representació legal de qui subscriu la instància o poder suficient per obligar-se en nom de l'entitat. e) Documentació expedida per la sucursal bancària acreditativa del codi de compte client del beneficiari. f) Declaració jurada o promesa del beneficiari (o el seu representant) de no tenir personal assalariat, en el cas que no estiga obligat a donar-se d'alta a l'efecte de la seguretat social. g) Declaració del peticionari o representant legal de l'entitat, en la qual es facen constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb el mateix fi a altres entitats, institucions o organismes públics o privats, així com una relació d'altres possibles ingressos del peticionari; indicant la declaració expressa que comunicarà a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos que obtinga, tan aviat tinga coneixement d'elles, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts. h) Si la naturalesa de la subvenció no és incompatible amb això, una Memòria declarativa de les activitats a realitzar que s'hagen de finançar amb la subvenció i el seu cost i finançament, amb el desglossament de cada una de les despeses i ingressos previstos. En tot cas el contingut mínim de la memòria, serà el següent:

a) Dades de la persona sol·licitant: Nom i cognoms o denominació social, DNI o NIF, domicili, telèfon i fax, correu electrònic (si es posseeix), dades de la junta directiva. b) Actuacions activitat a subvencionar: Denominació, lloc de realització, data de realització, nombre de participants, explicació de el desenvolupament de l'activitat, objectius establerts, mitjans materials amb què es compta per realitzar l'activitat, una altra informació que es considere pertinent. c) Projecte detallat de l'activitat o programa amb expressió dels objectius, població a la qual va dirigida l'acció, característiques socioeconòmiques i geogràfiques de la zona, contingut de l'acció o activitat, antecedents de la intervenció, persona o entitats responsables de l'execució i termini d'execució. d) Pressupost d'ingressos i despeses previstes. En qualsevol cas, serà necessària la menció expressa de les ajudes rebudes d'altres institucions públiques i privades. e) Igualment hauran d'indicar les activitats de l'Associació / Organització que repercutisquen en el municipi de Betxí. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim de 10 dies, indicant-li que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de dictar, segons l'art 21 de la mateixa norma. Contra el present acord que esgota la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, des del dia següent a la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, des del dia següent a la publicació, segons el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i sense perjudici de l'exercici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Betxí, 2021-09-16

Alfred Remolar Franch, Alcalde president.