



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

01904-2014
BETXÍ

Ordenança municipal de creació, supressió i modificació de fitxers de dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament de Betxí

Finalitzat el termini d'exposició al públic i en no haver-se estat presentada cap al·legació o suggeriment, mitjançant resolució de l'alcaldia presidència, de data 10 de febrer de 2014, es va elevar a definitiu l'acord plenari de data 4 de desembre de 2013, sobre aprovació de l'Ordenança municipal de creació, supressió i modificació de fitxers de dades de caràcter personal sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Betxí.

Es per això que, de conformitat amb l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en no haver es procedeix a la publicació del text íntegre:

ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIÓ, SUPRESSIÓ I MODIFICACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL SOTA LA RESPONSABILITAT DE L'AJUNTAMENT DE BETXÍ

Ordenança aprovada pel Ple de la Corporació Municipal, en sessió celebrada el dia 4 de desembre de 2013, per la qual s'aprova la creació i supressió dels fitxers de dades de caràcter personal de l'AJUNTAMENT DE BETXÍ, així com la modificació de l'edictat publicat en el Butlletí Oficial de la província de Castelló núm. 158 de 31 de desembre de 1994.

L'Ajuntament de Betxí, amb la finalitat de donar compliment a les seues obligacions en matèria de privacitat, derivades de la Llei 5/1992. El ja passat mes de desembre de l'any 1994, es va procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i a la posterior inscripció dels fitxers sota la seua titularitat en el Registre General de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

L'existència de fitxers de caràcter personal i els seus avanços tecnològics singularment els informàtics, suposen possibilitats d'intrusió en l'àmbit de la privacitat i intimidat així com de limitació i vulneració del dret a l'autodisposició de les informacions que són rellevants per a cada persona. Es per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per a la seua garantia.

La Constitució Espanyola, en l'article 18 reconeix com a dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets. El Tribunal Constitucional, interpretant aquest article, ha declarat en la seua jurisprudència, i especialment en les sentències 290/2000 i 292/2000, que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per a la doctrina com a "dret a l'autodeterminació informativa" o "dret a l'auto disposició de les informacions personals, i que, quan es refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental.

Es responsabilitat de les administracions locals el que es refereix a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions Públiques sols es pot realitzar mitjançant disposició de caràcter general publicada en Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial corresponent.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD, les entitats locals en matèria de Protecció de Dades queden sota l'àmbit de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. En aquests termes, les Corporacions Locals que crearan, modificaran i suprimiran els seus fitxers mitjançant la corresponent Ordenança Municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general en els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Primer. Creació

Es creen els fitxers de dades de caràcter personal assenyalats en l'Annex I.

Segon. Modificació

Es modifiquen els fitxers ja inscrits en el Registre de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En l'ANNEX II s'estableix l'estructura actual i definitiva dels fitxers ja inscrits.

Tercer. Mesures de Seguretat

Els fitxers automatitzats que per la present Disposició de Caràcter General se creen, a compleixen amb les mesures de seguretat establertes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Quart. Publicació

De conformitat amb l'article 20 de la LOPD, s'ordena que la present Disposició de Caràcter General siga publicada en el Butlletí Oficial de la Província.

Cinqué. Entrada en vigor

La present Disposició de Caràcter General entrarà en vigor el dia següent de la publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

ANNEX I

L'AJUNTAMENT DE BETXÍ, actuant en condició de responsable del fitxer i amb direcció a efectes de notificacions i atenció dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets ARCO), PLAÇA MAJOR NÚM. 1, 12549 BETXÍ (CASTELLÓ), procedeix a la creació de fitxers de dades de caràcter personal mitjançant la present Disposició de Caràcter General i les respectives descripcions són les següents:

1. FITXER REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA DE DOCUMENTS

Finalitat i usos: Constància d'entrada i eixida de documents a efectes legals.

Persones o col·lectius afectats: Persones remittents o destinatàries de documents amb diligència del registre.

Procedència de les Dades: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Formularis, documents elaborats pels emissors.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, remitent o destinatari, domicili, data d'entrada o eixida, data del document, classe de document, resum del contingut, NIF, telèfon, forma d'entrega, referència de l'expedient.

Cessions previstes: No es preveuen.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

2. FITXER REGISTRE D'ANIMALS DOMÈSTICS I PERILLOSOS

Finalitat i usos: Registre i control d'animals domèstics i perillosos.

Persones o col·lectius afectats: Habitants del municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat legal i registres públics.

Procediment de recollida de dades: Formularis destinats a l'efecte.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, dades d'animals i informes psicològics dels propietaris.

Cessions Previstes: Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació de la Generalitat Valenciana (Llei 50/1999).

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Alt.

Sistema de tractament: Mixt.

3. FITXER URBANISME

Finalitat i usos: Elaboració d'informes de caràcter tècnic.

Persones o col·lectius afectats: Persones les dades personals de les quals es troben en los informes tècnics.

Procedència de les dades: Administracions Públiques i del propi interessat o del seu representant legal.



Procediment de recollida de dades: Formularis destinats a l'efecte.
Estructura del fitxer i dades incloses: Noms i cognoms, DNI, domicili, telèfon i correu electrònic, dades econòmiques i financeres, bens i serveis subministrats.

Cessions previstes: Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient de la Generalitat Valenciana, d'acord amb la legislació vigent.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

4. FITXER CEMENTERI MUNICIPAL

Finalitat i usos: Gestió dels nínxols municipals.

Persones o col·lectiu d'afectats: Persones titulars de nínxols ubicats en el municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Formularis destinats a l'efecte.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI, domicili, telèfon.

Cessions previstes: No es preveuen.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

5. FITXER SANCIONS I MULTES

Finalitat i usos: Gestió i tramitació de multes i sancions.

Persones o col·lectiu d'afectats: Persones implicades en un expedient de sanció o multa.

Procediment de recollida de dades: Formularis destinats a l'efecte.

Procedència de les dades: Administracions públiques, el propi interessat o el seu representant legal; altres persones diferents de l'afectat o el seu representant legal.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, número de Seguretat Social/ mutualitat, firma, empremta dactilar, dades relatives a infraccions penals o administratives, nacionalitat, sexe, professió, dades econòmiques i financeres, dades de transaccions.

Cessions previstes: Òrgans judicials i administratius que de forma justificada ho sol·liciten, així com a la Diputació de Castelló.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Mitjà.

Sistema de tractament: Mixt.

6. FITXER LLICÈNCIES

Finalitat i usos: Gestió de llicències atorgades per l'ajuntament.

Persones o col·lectius afectats: Persones interessades en obtenir llicències gestionades pel consistori.

Procediment de recollida de dades: Formularis destinats a l'efecte.

Procedència de les dades: Administracions públiques i el propi interessat o el seu representant legal.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, domicili, DNI, telèfon i correu electrònic.

Cessions previstes: Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, i Conselleria de Governació i Justícia de la Generalitat Valenciana.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

7. FITXER ACTES

Finalitat i usos: Elaboració de les actes del ple municipal de l'Ajuntament.

Persones o col·lectius afectats: alcalde i regidors de l'Ajuntament.

Procediment de recollida de dades: Formularis destinats a aquest efecte.

Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, domicili i telèfon, ideologia política.

Cessions previstes: Generalitat Valenciana i a la Delegació del Govern estatal.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Alt.

Sistema de tractament: Mixt.

8. FITXER SERVEIS SOCIALS

Finalitat i usos: Donar suport a la població menys afavorida.

Persones o col·lectiu d'afectats: Persones relacionades amb serveis socials.

Procediment de recollida de dades: Formularis i entrevistes destinades a l'efecte.

Procedència de les dades: Administracions públiques, el mateix interessat o el seu representant legal, altres persones diferents de l'afectat.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognom, DNI, edat, domicili, telèfons, dades familiars, dades d'habitatge, dades de residència, permís de residència, càrrec, formació, informes psicològics, dades de salut, dades de vida sexual, dades de religió, circumstàncies personals i característiques personals.

Cessions previstes: A altres serveis socials amb autorització de l'afectat, a la Conselleria de Benestar Social i a la Conselleria d'Educació.

Transferència de dades: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Alt.

Sistema de tractament: Mixt.

9. FITXER GESTIÓ D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS

Finalitat i usos: Gestió dels expedients sancionadors dels funcionaris.

Persones o col·lectiu d'afectats: alcalde, regidors de l'Ajuntament, empleats, proveïdors i tota persona que estiga dins de l'expedient d'actes.

Procediment de recollida de dades: Formularis, resolucions i instruccions.

Procedència de les dades: Administracions públiques, el mateix interessat o el seu representant legal, altres persones diferents de l'afectat.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI, CIF, domicili, telèfon, número seguretat social / mutualitat, lloc de naixement, signatura, estat civil, dades de família, nacionalitat, edat, dades econòmiques -financeres, dades acadèmiques i professionals, dades de treball, correu electrònic, circumstàncies personals i característiques personals, dades relatives a infraccions penals o administratives.

Cessions previstes: No es preveuen.

Transferència de dades: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Mitjà.

Sistema de tractament: Mixt.

10. AGENDA DE CONTACTES

Finalitat i usos: Gestió i organització de l'agenda de contactes de l'Ajuntament.

Persones o col·lectiu d'afectats: Persones i entitats relacionades amb l'Ajuntament.

Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Per via telemàtica o entrevistes.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, domicili, telèfon i correu electrònic.

Cessions previstes: No es preveuen.

Transferència de dades: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

11. POLICIA LOCAL

Finalitat i usos: Gestió dels serveis de la policia local.



Persones o col·lectiu d'afectats: Ciutadans que sol·liciten la intervenció de la policia local, o els obtinguts mitjançant l'actuació de la policia.

Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Internet, transmissió electrònica, formularis, actes dels agents de policia local.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, núm. Seguretat Social/mutualitat, imatge, empremta digital, dades relacionades amb infraccions penals, dades de salut, dades de vida sexual, dades de religió, estat civil, data de naixement, família, lloc de naixement, característiques físiques, nacionalitat, sexe, edat, característiques d'habitatge, propietats, aficions, estil de vida, dades professionals, activitats i negocis, béns patrimonials, dades bancàries.

Cessions previstes: Òrgans judicials i administratius que justificadament ho sol·liciten.

Transferència de dades: No es preveuen .

Nivell de seguretat: Alt.

Sistema de tractament: Mixt.

12. USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS

Finalitat i usos: Registre de tots els usuaris dels serveis municipals.

Persones o col·lectiu d'afectats: Usuaris, alumnes, pares i/o tutors.

Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Formularis, entrevistes i enquestes.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, signatura, dades de domiciliació bancària i correu electrònic .

Cessions previstes: No es preveuen.

Transferència de dades: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

13. REVISTA MUNICIPAL

Finalitat i usos: Gestió de comunicacions i publicacions periòdiques de l'ajuntament.

Persones o col·lectiu d'afectats: Qualsevol persona subscripta a les comunicacions periòdiques del municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Formularis.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, adreça i correu electrònic.

Cessions previstes: No es preveuen .

Transferència de dades: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

14. EDUCACIÓ

Finalitat i usos: Gestió de l'àrea d'educació.

Persones o col·lectiu d'afectats: Pares i mares, professors i alumnes.

Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Formularis destinats a l'efecte i entrevistes.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, direcció, data de naixement, telèfon, dades acadèmiques i professionals, dades de salut, dades sobre infraccions administratives i penals, raça, religió, país de naixement.

Cessions previstes: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

Transferència de dades: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Alt.

Sistema de tractament: Mixt.

ANNEX II

L'AJUNTAMENT DE BETXÍ, actuant en condició de responsable del fitxer i amb adreça a efectes de notificacions i atenció dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets ARCO), PLAÇA MAJOR Núm. 1, 12549 BETXÍ (CASTELLO), procedeix a modificar els següents fitxers de dades de caràcter personal, amb la descripció dels preceptes a modificar:

1. COMPTABILITAT

Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Mitjançant formularis destinats a l'efecte, a través dels contractes celebrats amb clients i/o proveïdors i l'AJUNTAMENT DE BETXÍ, i mitjançant factures emeses per proveïdors o clients.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

2. NÓMINA DE PERSONAL

Persones o col·lectius afectats: Treballadors i candidats a treballadors de l'AJUNTAMENT DE BETXÍ.

Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Actes de presa de possessió, contractes de treball.

Cessions previstes: AEAT, Seguretat Social i Tresoreria General Seguretat Social, Bancs i caixes d'estalvi i entitats asseguradores .

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

3. TAXES I EXACCIONS

Procedència de les Dades : Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: A través de l'imprès de pagament o domiciliació bancària del mateix.

Cessions previstes: SUMA, AEAT i altres organismes públics esmentats a l'article 95 de la Llei general tributària.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Mitjà.

Sistema de tractament: Mixt.

4. PADRO D' HABITANTS

Finalitat i usos: empadronament i identificació dels habitants del municipi.

Procedència de les Dades: Del propi interessat o el seu representant legal

Procediment de recollida de dades: Enquestes, entrevistes i formularis .

Persones o col·lectiu d'afectats: Habitants del municipi .

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI / NIF, domicili, sexe, país natiu, província/municipi de naixement, data de naixement, telèfon, dades de família, nivell d'estudis, data d'alta, motiu de l'alta, data baixa, motiu de la baixa, província/municipi de destinació, adreça de destinació, data de canvi de dades, motiu del canvi de dades, número d'identificació electoral i correu electrònic.

Cessions previstes: INE, AEAT, Seguretat Social i altres administracions que ho requerisquen en l'exercici de les seues competències.

Transferències internacionals: No es preveuen.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Sistema de tractament: Mixt.

Betxí, 5 de març de 2014.- L'alcalde president, Alfred Remolar Franch.