



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

01756-2013
BETXÍ

Aprovació definitiva de la modificació del Reglament del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni de Betxí

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda elevat a definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Betxí, en sessió de data 3 d'octubre de 2012, sobre aprovació de la modificació del Reglament del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni de Betxí, publicat en el BOP núm. 131, de data 1 de novembre de 2012, el text íntegre del qual es fa públic per a coneixement general i en compliment del que disposa l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA I PATRIMONI DE BETXÍ

Art. 1.- Naturalesa:

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni és l'òrgan sectorial d'assessorament, consultiu i de participació en matèria de cultura i patrimoni de l'Ajuntament de Betxí.

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni es regirà pel que disposa aquest Reglament.

Art. 2.- Funcions:

1. Estimular la participació de persones, col·lectius i entitats en el camp de la cultura, oferint el suport i l'assistència oportunes.
2. Participar com a òrgan d'assessorament i consulta de cultura i patrimoni de l'Ajuntament quan aquest ho requerisca.
3. Reunir informació, realitzar estudis i anàlisis, debatre i obtenir informació sobre l'àmbit cultural del municipi de Betxí.
4. Proposar programes i activitats relacionades amb l'àmbit de la cultura i el patrimoni, i que signifiquen un treball col·lectiu de les diferents entitats, facilitant la coordinació entre elles.
5. Potenciar la coordinació entre les diferents institucions que actuen en l'àmbit cultural de Betxí, ja siguin públiques o privades.
6. Assegurar la participació directa de la ciutadania i entitats interessades, mitjançant un òrgan específic.
7. Analitzar i fer propostes que s'orienten a donar resposta a les demandes culturals de la ciutadania.
8. Proposar i promoure els recursos de qualitat idonis per a les diferents pràctiques culturals.
9. Proposar i promoure activitats i accions en defensa i coneixement del patrimoni cultural i històric del municipi de Betxí.
10. Fomentar la col·laboració i el diàleg entre les entitats i associacions i promoure l'acció conjunta, animant a la participació en el Consell.

11. Estudiar, analitzar i avaluar les necessitats, problemes i propostes en relació amb la participació.

12. Realitzar propostes que milloren els serveis culturals municipals.

Art. 3.- Composició

Art. 3.- Composició

El Consell Municipal de Cultura estarà format pels membres següents:

- El president, que serà l'alcalde de Betxí. El president podrà delegar en el vicepresident, qui assumirà la presidència en absència del primer.

- El vicepresident, que serà el regidor delegat de Cultura. El seu suplent serà un regidor designat per l'Alcaldia.

- El secretari, que serà el tècnic de Cultura de l'Ajuntament de Betxí. El seu suplent serà un funcionari de l'Ajuntament designat per l'Alcaldia.

- Vocals:

- a) El regidor o regidora que ostente la delegació competent en matèria de patrimoni històric-cultural.
- b) Un representant per cada grup o partit polític amb representació municipal.
- c) Un representant de cada entitat o associació cultural legalment inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de Betxí.
- d) Aquelles persones de reconegut prestigi en el món cultural i artístic, relacionades amb el municipi de Betxí, designades pel Ple de la Corporació a proposta de l'alcalde, del regidor delegat de Cultura o de la Comissió Informativa de Cultura de l'Ajuntament.
- e) Amb caràcter puntual, el Ple del Consell podrà invitar a participar en les seues reunions i deliberacions a qualsevol persona que per la seua trajectòria professional poguera assessorar al Consell sobre temes de caràcter cultural o general. En aquest cas, ho farà amb veu però sense vot.

Cada membre del Consell proposarà un suplent. En el cas dels suplents del president i el vicepresident, hauran de ser regidors designats per l'alcaldia. En el cas del secretari serà un altre funcionari de l'Ajuntament designat per l'Alcaldia

Art. 4.- Sol·licitud d'ingrés:

Amb caràcter general, totes les associacions o entitats que sol·liciten l'ingrés en el Consell Municipal de Cultura i Patrimoni hauran de presentar la Sol·licitud d'ingrés on constarà:

- Voluntat d'incorporar-se al Consell Municipal de Cultura i Patrimoni.
- Que l'entitat no té finalitat lucrativa.
- Que l'estructura i el funcionament intern de l'entitat que sol·licita l'ingrés són democràtics.
- Dades de la persona representant de l'entitat o associació i la seua substituta.
- Acceptació expressa del present Reglament.

Art. 5.- De la Presidència del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni:

Són facultats de la presidència del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni:

1. Convocar les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni.
2. Elaborar l'ordre del dia de les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni, amb assistència del secretari.
3. Presidir i moderar les reunions del Consell i vetlar pel compliment d'aquest Reglament.
4. Proposar quantes iniciatives i gestions considere convenientes per als interessos del Consell i el major prestigi i eficàcia d'aquest.
5. Delegar, de manera accidental o permanent, les seues funcions en el vicepresident.
6. Qualsevol altra que li fora atribuïda pel Consell o pel present Reglament.

Art. 6.- De la Secretaria del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni:

A la secretaria del Consell Municipal de Cultura correspon:

1. Redactar les convocatòries i estendre les actes del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni, amb el vistiplau del president.
 2. Donar compte en les reunions dels assumptes a tractar i compresos en l'ordre del dia.
 3. Redactar i cursar tots els escrits que li encomane el president del Consell.
 4. Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni.
- La seua participació quedarà limitada a una actuació amb veu, però sense vot.

Art. 7.- Sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni:

Les sessions del Consell Municipal de Cultura poden ser ordinàries o extraordinàries.

Quan siguin ordinàries, aquestes es convocaran per escrit amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, i s'hi unirà l'ordre del dia i les actes pendents d'aprovació de les sessions anteriors. De manera ordinària, el Consell Municipal de Cultura i Patrimoni es reunirà almenys una vegada a l'any.

Les sessions extraordinàries s'han de convocar almenys amb tres dies d'antelació.

Cap sessió podrà celebrar-se vàlidament sense l'assistència del president, o del vicepresident si el president ha delegat en ell, del secretari i d'una tercera part del conjunt dels seus membres.

Art. 8.- Adopció dels acords:

Els acords en les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni s'adoptaran per majoria simple, decidint en cas d'empat el vot de qualitat del president.



No podran adoptar-se acords sobre assumptes que no figuren en l'ordre del dia de la convocatòria, llevat que es declare assumpte d'urgència per la majoria dels membres assistents.

Art. 9.- Comissions i grups de treball:

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni podrà designar al seu si quantes comissions o grups de treball considere convenient per a l'estudi de les qüestions o execució dels acords adoptats, sempre d'acord amb les seues competències.

En cada comissió o grup de treball hi haurà un coordinador elegit entre els seus membres.

Art. 10.- Reglamentació supletòria:

L'Organització del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni de Betxí serà l'específica establerta en el present Reglament, i es regirà amb caràcter supletori per les disposicions reguladores de les Comissions Informatives.

Art. 11.- Entrada en vigor:

El present Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació en Butlletí Oficial de la Província i continuarà vigent fins que s'aprove la seua modificació o derogació expressa.

En Betxí, a 20 de desembre de 2012.— L'alcalde, Alfred Remolar Franch.