

## **BASES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BETXI.-**

Les presents bases es dicta a l'empara de la competència en matèria de serveis socials, atribuïda als municipis per l'art. 25.2.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local de , així com en l'atribució de la titularitat i gestió dels Serveis Socials Generals i Especialitzats que els corresponguen, que realitza l'art. 6 de la Llei 5/1997, de 25 de Juny, de Serveis Socials de la Generalitat Valenciana, i que té per objecte establir les bases per a la concessió de les diferents prestacions econòmiques individualitzades en matèria de Serveis Socials que atorga l'Ajuntament de Betxí.

### **I.- DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1.- Objecte i definició**

L'Objectiu de les presents bases és la definició i regulació de les diferents prestacions econòmiques individuals de caràcter no periòdic, dirigides a persones individuals, nuclis familiars o unitats de convivència, amb la finalitat de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics, que afecten a la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no puguen resoldre's amb mitjans propis.

Les ajudes tenen caràcter finalista i seran incompatibles amb qualsevol altra prestació pública, dret i percepció econòmica que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat familiar, per a la mateixa finalitat.

La concessió de les ajudes implicarà, ineludiblement, la participació del sol·licitant o el membre de la unitat familiar que corresponga, en activitats que determinarà l'Equip de Valoració Tècnica.

#### **2.- Tipologia de les Ajudes**

Segons la seva tipologia poden ser:

**Emergència Social:** Són ajudes de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar les situacions d'urgent necessitat social en què puguen trobar-se les persones o famílies.

Es consideren situacions d'emergència aquelles que originen despeses extraordinàries per cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, tals com:

a. Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual: són ajudes destinades a cobrir les despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.

b. Despeses extraordinàries: són ajudes destinades a cobrir despeses excepcionals en els quals concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que es consideren d'interès per a l'atenció de persones amb important problemàtica.

c. Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques: són ajudes destinades a cobrir despeses d'alimentació en la infància.

#### **3.- Requisits d'accés.**

Podran beneficiar-se d'aquestes ajudes les persones o famílies residents en el municipi de Betxí que reunisquen els següents requisits:

##### **3.1. Requisits generals i comuns a totes les prestacions:**

Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment o, en defecte d'això, haver iniciat legalment el tràmit legal d'emancipació. No obstant això, podran sol·licitar-ho excepcionalment aquells menors que tinguen al seu càrrec fills, aquells que procedeixen d'institucions de protecció de menors, així com els menors orfes de pare i mare.

No disposar d'ingressos suficients per afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.

No disposar d'una renda per càpita bruta superior a l'establerta anualment per la Conselleria de Benestar Social, per a la Xarxa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. A l'efecte de calcular la renda per càpita, es consideraran tots els ingressos bruts provinents de sous, renda de propietats, interessos bancaris, pensions, o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de tots els membres de la unitat de convivència.

Tenir valorada la situació de necessitat i idoneïtat social per a la prestació sol·licitada per la/el tècnic/a municipal.

No tenir accés a altres ajudes d'altres Administracions Públiques, que cobrisquen la necessitat per la qual se sol·licita l'ajuda.

### 3.2. Requisits específics:

Ajudes econòmiques per a despeses d'habitatge habitual:

-Residir en el Municipi de Betxí. S'entendrà per residència el fet d'estar empadronat/a en el Municipi de Betxí almenys dos anys amb anterioritat a la data de registre de la sol·licitud de l'ajuda. En cas de necessitat es podrà realitzar una excepció i rebaixar a un any.

-S'entendrà per habitatge habitual aquella en la qual es trobe empadronat/al/la sol·licitant almenys sis mesos amb anterioritat a la data de registre de la sol·licitud de l'ajuda. En cas de necessitat es podrà fer una excepció i rebaixar a 3 mesos.

- Aquells sol·licitants d'ajuda que no siguen propietaris del seu habitatge, hauran de disposar d'un contracte de lloguer degudament formalitzat.

- Que no existisca relació de parentiu fins al quart grau entre el propietari de l'habitatge i el/la sol·licitant de l'ajuda de lloguer.

Ajudes econòmiques per cobrir les necessitats bàsiques d'alimentació:

-Residir en el Municipi de Betxí. S'entendrà per residència el fet d'estar empadronat/a en el Municipi de Betxí almenys dos anys amb anterioritat a la data de registre de la sol·licitud d'ajuda. Podrà exceptuar-se aquest requisit en situacions de greu i urgent necessitat, degudament acreditada mitjançant informe tècnic obrant en l'expedient.

## 4.-Exclusions

4.1. No podran beneficiar-se de les prestacions regulades en aquestes Bases les persones que s'hagen beneficiat d'ajudes concedides per altres institucions sempre que siguen de la mateixa naturalesa, abast i finalitat. En casos excepcionals podran atendre's sol·licituds subvencionades per altres administracions sempre que la subvenció siga inferior al 100% i s'estime la necessitat de complementar-la.

4.2. No podran concedir-se les ajudes regulades en la present Ordenança, quan el sol·licitant o qualsevol membre de la unitat familiar, siguen propietaris o usufructuaris de béns mobles o immobles que per les seves característiques, valoració, possibilitats de venda o explotació, permeten apreciar l'existència de mitjos materials suficients per atendre les despeses bàsiques i urgents que estan destinats a cobrir les presents ajudes.

## 5.- Perceptors

Poden ser perceptors de les ajudes:

5.1. Els propis sol·licitants i beneficiaris de l'ajuda.

5.2. Les entitats o persones designades per a la seua percepció, així com els proveïdors dels béns o serveis pels quals es concedeix l'ajuda, havent d'en tals, casos ser autoritzat el pagament pel beneficiari o, en defecte d'això, pel tècnic de Serveis Socials, responsable de la gestió de les ajudes d'emergència.

## **II.- NORMES DE PROCEDIMENT**

### **6.- Procediment d'iniciació formal expedient**

A instàncies de l'interessat. Aquesta petició haurà de reunir els requisits establerts en l'article 66 de la Llei Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'ofici, pels serveis socials municipals davant una situació d'emergència pel risc a la persona/persones.

### **7.- Sol·licituds**

Les sol·licituds d'ajuda seran tramitades en els Serveis Socials de l'Ajuntament, per a la realització de les proves i informes que es considerin necessaris, amb vista a determinar si el sol·licitant reuneix les condicions necessàries per ser beneficiari. A l'efecte de sol·licitar l'ajuda, es considerarà membres de la unitat familiar aquelles persones que convisquin al mateix domicili.

Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts respecte a la documentació exigida, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni la falta o acompanyi els documents perceptius, amb la indicació que sí així no ho fes se li tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació vigent.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació obrant en cadascun d'aquests i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió d'ajudes, es podran recaptar informes dels organismes públics i/o entitats privades que s'estime oportú, prèvia l'autorització de la persona interessada, a efecte de comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

### **8.- Documentació**

A la sol·licitud d'ajuda s'acompanyaran els següents documents bàsics de cada membre de la família:

- Fotocòpia dels documents identificatius dels membres de la unitat de convivència.
- Fotocopia Llibre de Família
- Fotocopia de la targeta d'assistència sanitària.
- Volant d'empadronament de la unitat de convivència
- Justificants acreditatius de les rendes de la unitat de convivència, ja provenien del treball personal, capital, pensions, etc., del sol·licitant i altres membres de la unitat de convivència. Quan aquests documents no poden ser expeditos, declaració jurada o expressa responsable del propi interessat atorgada davant una autoritat administrativa, un notari públic o davant el Departament de Serveis Socials Municipals.
- Certificat de la Vida Laboral.
- Última declaració de la renda.
- Justificant de les rendes i béns de les persones obligades de conformitat amb el que es disposa en l'article 143 del Codi Civil.
- Tota aquella documentació que siga requerida pel tècnic que tramita l'ajuda que siga necessària per a una correcta valoració econòmica i social.

### **9.- Termini de presentació**

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 31 d'octubre de cada any. Aquest termini del 31 d'octubre es refereix a l'entrada de sol·licituds i corresponent registre.

No obstant això, amb caràcter extraordinari, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades amb posterioritat a aquesta data i abans del 31 de desembre d'aquest any, sempre que s'acredite documentalment l'aparició de la necessitat fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

#### **10.- Criteris objectius de concessió**

10.1. Correspon al personal tècnic responsable del programa d'emergència social dels Serveis Socials Municipals la pràctica de proves, diagnòstic i informe de les mateixes, i altres actuacions que considere necessàries amb vista a formular la corresponent proposta de resolució.

10.2. Els Serveis Socials de l'Ajuntament informaran raonadament les sol·licituds presentades i elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per a la seva resolució.

10.3. Els informes tècnics constaran dels següents elements.

- Situació socioeconòmica i familiar del sol·licitant i els membres de la unitat de convivència.
- Proposta de concessió o denegació de l'ajuda.
- Quantia de l'ajuda en funció dels barems econòmics i l'assignació de recursos.

En la valoració dels informes es tindrà en compte els següents

10.4. Criteris:

- Renda per càpita
- Problemàtica social
- Grau de necessitat i urgència de l'ajuda sol·licitada
- Idoneïtat i eficiència de l'ajuda sol·licitada en la resolució de la necessitat
- El grau de participació i resposta en les activitats que integren les intervencions familiars.
- El compliment de les obligacions acordades en els plans d'inserció en relació a altres ajudes concedides amb anterioritat.
- Freqüència, import i concepte de les ajudes anteriorment concedides

La disponibilitat i previsió de necessitats respecte als crèdits consignats a aquest efecte. La concessió de les ajudes estarà supeditada a l'existència de crèdit suficient destinat a tal fi, conforme a les partides econòmiques que componguen el pressupost anual. Les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració i la seva corresponent valoració econòmica.

#### **11.- Termini per resoldre i efectes del silenci**

11.1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud en els Serveis Socials Municipals, si la documentació exigida està completa.

11.2. El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als interessats, legitima a aquests per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda, conforme al que es disposa en els articles 24 i 25 de la Llei 39/1995.

#### **12.- Recursos**

12.1. Contra les resolucions dictades, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de

Castelló, en el termini de dos mesos, tots dos, a explicar a partir de l'endemà al de la notificació.

12.2. La interposició del recurs potestatiu de reposició impedeix la interposició del recurs contenciós-administratiu contra el mateix acte, fins que sigui resolt expressament el recurs de reposició o s'entenga desestimat pel silenci administratiu.

12.3. Transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició, s'entendrà desestimat i quedarà expedita la via contenciós administrativa.

12.4. No obstant això podrà interposar-se qualsevol altre recurs que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

### **III ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT**

#### **13.- Equip de Valoració Tècnica**

Correspon a l'Equip Tècnic Municipal la instrucció de l'expedient, la valoració de les ajudes i la proposta de resolució d'acord amb els Annexos Econòmic d'aquestes Bases Específiques.

#### **14.- Comissió Municipal de Valoració**

Una vegada tramitades les sol·licituds, les propostes de resolució tècnica haurà de ser necessàriament dictaminades per la Comissió Municipal de Valoració, de la qual són membres: l'Alcalde i/o el/la Regidor/a Delegat/a de l'Àrea de Serveis Socials, , com a president/a, i els membres tècnics que formen l'equip base de Serveis Socials Generals com a vocals, actuant com a secretària la persona que hagi instruït l'expedient.

La Comissió Municipal de Valoració, adoptarà algun dels següents acords:  
a) La proposta de concessió de l'ajuda sol·licitada quan es comprove que el/la sol·licitant reuneix els requisits establerts en aquestes bases per ser beneficiari/a de el servei o prestació.

b) La proposta de denegació de l'ajuda sol·licitada quan es comprove que el/la sol·licitant no reuneix els requisits establerts en aquestes bases per ser beneficiari/a de l'ajuda.

c) Quan es considere que les dades aportades són insuficients per resoldre adequadament, se suspendrà la tramitació del procediment i se sol·licitarà la pràctica de noves proves i informes.

#### **15.- Òrgan competent per resoldre**

L'òrgan competent per resoldre és l'Alcalde o persona en qui delegue, previ informe de l'equip base de Serveis Socials.

### **IV.- DRETS I DEURES DELS USUARIS**

#### **15.- Dret dels beneficiaris de l'ajuda**

a) A rebre contestació a la sol·licitud en el temps reglamentari

b) A percebre la prestació econòmica o servei una vegada concedida la mateixa.

#### **16.- Obligacions dels beneficiaris**

Els sol·licitants de les ajudes estaran obligats a:

a) Aplicar l'import de l'ajuda a la finalitat de la mateixa.

b) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats pels quals es concedit l'ajuda.

c) A justificar la despesa de l'ajuda

d) Comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 15 dies naturals, qualsevol variació de les seves circumstàncies personals o familiars que poguessin donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda.

i) Compliment de les contraprestacions i col·laboracions individuals, familiars i socials acordades i signades segons el Pla d'Intervenció Familiar.

#### **17.- Activitats d'inserció dels beneficiaris d'ajudes d'emergència social**

A fi d'aconseguir la transformació i superació dels factors que estan incidint en les situacions de conflicte, crisi o exclusió social dels demandants de les ajudes d'emergència social, es condicionarà la percepció de l'ajuda a un pla d'intervenció individual o familiar que comprendrà:

a) L'escolarització amb assistència normalitzada i regular dels membres de la unitat familiar que estiguen en edat escolar.

b) Assistència a cursos de formació d'adults, promoció personal i en programes d'orientació laboral, si algun membre ho requerira.

c) En el cas de trobar-se en la situació de desocupació, la inscripció en la corresponent Oficina d'Ocupació, mantenint-se d'alta en la mateixa.

d) L'acceptació, excepte situacions justificades, de les ofertes d'ocupació que facen al sol·licitant o qualsevol membre de la unitat familiar.

i) La incorporació i permanència en programes de desintoxicació d'addiccions o substàncies psicotròpiques.

f) No exercir la mendicitat o qualsevol activitat il·lícita.

g) Qualsevol altra activitat adequada a la seva inserció social que el/la treballador/a social estime oportuna.

El Pla d'Intervenció Individual o Familiar haurà de ser subscrit per cadascun dels membres inclosos en la unitat de convivència.

L'incompliment del Pla d'Intervenció Individual i Familiar podrà donar lloc a la denegació de següents sol·licituds d'ajudes d'emergències en l'exercici, així com, al reintegrament de les ajudes concedides.

#### **V.- JUSTIFICACIÓ, REINTEGRAMENT I CONTROL**

##### **18.- Justificació de l'Ajuda**

A causa que les presents subvencions es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor, en les prestacions de pagament directe no requerirà una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la seva situació prèviament a la seva concessió, sense perjudici dels controls que poguessin establir-se per verificar la seva existència, excepte aquelles concessions on estiga reflectit de forma expressa la necessitat de justificació, que es realitzarà mitjançant les factures corresponents o aquells documents de valor probatori que s'estime oportuns.

El compliment del deure justificació de les ajudes concedides recau directament sobre el beneficiari, de conformitat amb art. 145 de la Llei 30/1992 del 26 de novembre.

##### **19.- Procediment de reintegrament de les quantitats percebudes**

Quan els tècnics de Serveis Socials, en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, deduisquen indicis d'incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda atorgada, l'òrgan municipal competent procedirà d'ofici a la instrucció del procediment per a l'esbrinament de les circumstàncies, acordant-se la suspensió cautelar del pagament, si escau. En la tramitació de l'expedient administratiu es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat.

El termini màxim per resoldre serà de tres mesos des del moment en què s'incoï l'expedient de revocació o minoració, i si escau, reintegrament. La revocació de l'ajuda portarà aparellada la suspensió del dret de la persona o unitat familiar a ser

beneficiària de les prestacions socials durant el termini de 12 mesos. Les quantitats que s'hagin d'integrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per al cobrament.

## **VI.- DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **20.- Finançament, quantia i temporalitat de les ajudes**

Les ajudes es pagaran amb càrrec als crèdits anuals que a tal fi es consignen al Pressupost General per a cada exercici econòmic. Les concessions de les ajudes tindran com a límit global la disponibilitat pressupostària existent en la corresponent partida pressupostària.

Els imports màxims per als diferents conceptes d'ajudes a concedir en funció de la seva finalitat, seran les que es detallaran i aprovarà anualment l'òrgan municipal competent. Les ajudes temporals d'emergència es concediran per una temporalitat mínima d'un mes i màxima de 4 mesos. Durant l'exercici econòmic no es podrà rebre ajudes per un període major de 8 mesos, excepte situacions especials de la unitat de convivència en les quals pugui derivar-se una situació de greu deterioració o necessitat per als menors o incapaços.

### **21.- Determinació de rendes i ingressos**

21.1. A l'efecte de calcular la renda per càpita es consideraran tots els ingressos bruts familiars provinents de sous, indemnitzacions, renda de propietats, interessos bancaris, pensions, o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol membre de la unitat familiar.

21.2. S'haurà de justificar els ingressos o la manca dels mateixos, mitjançant certificat d'ingressos, declaració de la renda, informes tècnics o en cas excepcional, quan aquests documents no poden ser expeditos, mitjançant declaració jurada o declara jurada expressa responsable del propi interessat atorgada davant una autoritat administrativa.

21.3. La renda per càpita s'obtindrà en dividir els ingressos entre el nombre de membres. Es considerarà membres computables aquells que conviuen al mateix domicili. A l'efecte d'aquesta norma, es considerarà unitat familiar, aquelles persones que convisquin al domicili, extrem que s'acreditarà mitjançant el certificat de convivència expedit per l'Ajuntament.

### **22.- Actualització de la renda per càpita, tipologia de les ajudes i barems econòmics**

22.1. La renda per càpita anual per a les Ajudes d'Emergència, serà la que indique la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, anualment en Ordre d'Ajudes i Instruccions complementàries.

22.2. Els mòduls econòmics i quanties de les ajudes, així com les prioritats en l'elecció del tipus d'ajudes de les presents bases, podran ser actualitzats i revisats anualment o sempre que les circumstàncies així ho aconsellin, mitjançant acord de l'òrgan municipal competent.

### **23.-Entrada en vigor.**

Les presents bases entraran en vigor l'endemà a la publicació del seu text íntegre i definitiu en el Butlletí Oficial de la Província.

### **23.-Derogació.**

A l'entrada en vigor de les presents Bases queden derogades les Bases específiques reguladores de les Ajudes Econòmiques Municipals d'Emergència per a l'Atenció de Necessitats Socials, publicades en el BOP de Castelló 26 de febrer de 2013

## **VII.- ANNEXOS**

Aquesta Ordenança, que regula les ajudes municipals d'emergència per a l'atenció a necessitats socials, es complementa amb el següent annex:

A) ANNEX ECONÒMIC: on constarà el pressupost de l'exercici per a les ajudes d'emergència, el catàleg d'ajudes municipals, la temporalitat i els mòduls econòmics i barems tècnics utilitzats ponderació de les ajudes.

B) ANNEXO PLA D'INTERVENCIÓ FAMILIAR: on es desenvolupen les activitats individuals i familiars que realitzaran els beneficiaris de les ajudes econòmiques municipals de serveis socials

### PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal que es recaptin durant la tramitació, valoració i seguiment de les prestacions regulades en aquestes bases, passaran a formar part dels fitxers municipals que estaran sotmesos a l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### ANNEX I. ECONÒMIC

PRIMER: La despesa de les ajudes d'emergència s'imputarà a la partida 23101 48000 del Pressupost General municipal. Quedant condicionada la concessió d'ajudes a l'existència de crèdit adequat i suficient al moment de la resolució de la concessió.

SEGON: Els requisits per ser beneficiaris d'aquestes ajudes d'emergència coincidiran amb les vigents Bases Específiques Reguladores de les Ajudes Econòmiques de Serveis Socials.

TERCER: Criteris de valoració per al càlcul del percentatge econòmic.

S'estableixen els següents criteris de valoració d'ajudes:

a) Situació econòmica, fins a 10 punts.

La renda per càpita serà el resultat de dividir la totalitat d'ingressos econòmics pel nombre de membres de la unitat familiar de convivència.

ANNUAL (en €)	SEMESTRAL (en €)	PUNTUACIÓ
<2918,12	<1459,06	10 PUNTS
De 2918,12 a 3918,12	De 1459,06 a 1959,06	8 PUNTS
De 3918,12 a 4918,12	De 1959,06 a 2459,06	6 PUNTS
De 4918,12 a 5918,12	De 2459,06 a 2959,06	4 PUNTS
De 5918,12 a 6390,12	De 2959,06 a 3195,06	2 PUNTS
> De 6390,13	> De 3195,06	0 PUNTS

b) Situació laboral, fins a 5 punts.

Actiu (0 punts)

Situació de treball en el temps	>2 anys	>1 any	>6 mesos	<6 mesos
Amb prestació	1,5 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts



Amb subsidi	2 punts	1,5 punts	1 punt	0,5 punts
Període sense ingressos	5 punts	3 punts	2 punts	1 punt

c) Factors socials, fins a 10 punts

Víctima de violència de gènere	2 punts
Famílies amb menors en situació de risc o desprotecció	2 punts
Família monoparental amb menors a càrrec	2 punts
Família sense xarxa social	1 punt
Persones amb discapacitat reconeguda	1 punt
Altres criteris tècnics	Fins a 2 punts

En funció de la puntuació obtinguda en la baremació dels criteris objectius, la quantia final a percebre pel sol·licitant es realitzarà aplicant els següents percentatges, amb una ponderació establerta sobre un màxim de 372€/mes a partir de cinc o més membres de la unitat de convivència i una puntuació igual o superior a 20 punts.

UNITAT DE CONVIVÈNCIA	QUANTIA MÀXIMA DE L'AJUDA
Un membre	Fins 232€/mes
Dos membres	Fins 272€/mes
Tres membres	Fins 312€/mes
Quatre membres	Fins 342€/mes
Cinc o més membres	Fins 372€/mes

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PERCENTATGE APLICABLE A LA QUANTIA MÀXIMA
<5 punts	0%
5 a 7 punts	25%
8 a 13 punts	50%
14 a 19 punts	75%
20 a 25 punts	100%

Els conceptes, mòduls, quanties i renda per càpita seran els que estableixca la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en l'Ordre d'Ajudes i instruccions per al present exercici.

Aquest annex serà modificat anualment incorporant les modificacions que introduisca l'Ordre anual de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i les Instruccions de la Direcció general de Serveis Socials, per a les quanties de les ajudes, els conceptes, barems d'aplicació i renda per càpita. Així com per la consignació de la partida pressupostària del Pressupost General municipal a la qual s'imputarà les ajudes d'emergència municipal.

#### **ANNEX II. Pla d'intervenció familiar**

El Pla desenvolupa les accions individuals i familiars que realitzessin els beneficiaris de les ajudes econòmiques municipals de serveis socials.

Els objectius del Pla són:

Establir oportunitats d'inserció social de les persones que reben les prestacions socials. Contribuir a la mobilització i promoció de les persones que reben suport econòmic, mitjançant la seva participació en activitats d'inserció social. Són destinataris: les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques individuals. (PEIS).

Descripcions de les accions:

Accions contra la desestructuració personals

Accions contra la desestructuració familiar

Accions formatives

Accions socials o comunitàries

Accions d'inserció laboral.”

DILIGÈNCIA: per a fer constar que en el *Bulletí Oficial de la Província de Castelló* Núm 34, de 20 de març de 2018, es va publicar el text definitiu de les BASES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES EN MATERIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BETXI.

La Secretària General  
Carmen Lázaro Martínez

*(Document signat electrònicament al marge).*



Ajuntament  
de **Betxí**