



BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Convocatoria 2020. Betxí, 21 de abril de 2021

NOMBRE, APELLIDOS Y DNI DE LA PERSONA ASPIRANTE

EJERCICIO A, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Cuestionario tipo test, de 40 preguntas, sobre las materias del Anexo I de las bases de la convocatoria.

Para cada una de las preguntas, solo puede haber una respuesta correcta.

Tiempo de ejecución: una hora.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para su superación la obtención de al menos 5 puntos.

Para la corrección de la prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas. La corrección se realizará con arreglo a la fórmula referida en el apartado 7.1 de las bases de la convocatoria.

La respuesta válida será la señalada con una **X**. Si se desea realizar la corrección de una respuesta marcada con **X**, se marcará con un círculo y no se tendrá en cuenta.

PREGUNTAS

1.- En los Títulos II a VI de la Constitución Española se contiene:

- a) La parte dogmática de la misma.
- b) Los derechos y libertades de los españoles.
- c) La articulación y competencias de los distintos poderes del Estado.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

2.- Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo Segundo del Título I de la Constitución:

- a) No vinculan a los poderes públicos.
- b) Podrá regularse por reglamento el ejercicio de tales derechos y libertades.
- c) Sólo por ley podrá regularse el ejercicio de tales derechos y libertades.
- d) Los derechos y libertados del Capítulo Segundo del Título I podrán regularse por reglamento o por ley indistintamente.



3.- El gobierno responde solidariamente de su gestión política ante:

- a) La Jefatura del Estado.
- b) El poder judicial.
- c) El Congreso de los Diputados.
- d) Las Cortes Generales.

4.- La entidad territorial básica de la organización territorial del Estado es:

- a) El municipio.
- b) La provincia.
- c) La comarca.
- d) La Comunidad Autónoma.

5.- Los cambios de denominación de los municipios:

- a) Sólo tendrán carácter oficial con la aprobación del Pleno del Ayuntamiento.
- b) Sólo tendrán carácter oficial con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia a que pertenecen.
- c) Sólo tendrán carácter oficial cuando se publiquen en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Sólo tendrán carácter oficial cuando se publiquen en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma a la que pertenecen.

6.- Los acuerdos de las Corporaciones Locales se adoptan, como regla general:

- a) Por unanimidad.
- b) Por mayoría simple del número legal de miembros.
- c) Por mayoría absoluta.
- d) Por mayoría simple del número de miembros presentes.

7.- ¿Qué sucede si el Alcalde renuncia a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales?

- a) Pierde su condición de Concejal.
- b) Se mantendrá en el cargo hasta la elección de un nuevo Alcalde.
- c) Podrá renunciar a su cargo sin perder por ello su condición de Concejal.



d) Ninguna es correcta.

8.- Según establece el artículo 113 del RD 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en los casos en que la Junta de Gobierno Local ejerza competencias delegadas por el Pleno:

- a) Será preceptivo el previo informe del Pleno.
- b) El Pleno solo puede delegar competencias en el Alcalde o Presidente y, en ningún caso, en la Junta de Gobierno Local.
- c) Será preceptivo el previo informe de la Comisión Informativa correspondiente.
- d) Será potestativo el previo informe de la Comisión Informativa correspondiente.

9.- En caso de que sea rechazada la notificación de un acto administrativo por parte del interesado o su representante, la Administración competente, deberá:

- a) Proceder a la publicación de dicho acto administrativo en el boletín oficial correspondiente.
- b) Considerar efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, previa audiencia del interesado.
- c) Practicar la notificación del acto a través de anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento correspondiente al último domicilio del interesado.
- d) Hacer constar en el expediente las circunstancias del intento de notificación y tener por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.

10.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legitima al interesado para:

- a) Entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley por razones imperiosas de interés general o norma de derecho comunitario europeo establezca lo contrario.
- b) Entenderla estimada o desestimada por silencio administrativo, según normativa interna de la administración actuante, sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar.
- c) Entenderla estimada por silencio administrativo, salvo que una norma con rango de ley o norma de derecho de la Unión Europea o derecho internacional aplicable en España establezca lo contrario.
- d) Entenderla estimada por silencio administrativo en todos los casos por aplicación directa de los principios contenidos en la Ley Ómnibus.



11.- De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuándo se entenderá cumplida la obligación de la notificación electrónica de una resolución?

- a) Con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de cualquier Administración.
- b) Cuando se practique la notificación presencial en el domicilio del interesado.
- c) Con la puesta a disposición de la notificación en la oficina de Correos correspondiente.
- d) Con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante o en la dirección electrónica habilitada única.

12.- De conformidad con lo establecido en la Constitución Española, el RD-ley:

- a) Se aprueba por el Gobierno, previa delegación del Congreso de los Diputados, en un plazo máximo de 30 días.
- b) Tiene el mismo rango jerárquico normativo que el RD del Consejo de Ministros.
- c) Debe ser inmediatamente sometido a debate y votación de totalidad al Congreso de los Diputados.
- d) Se convalida por el Congreso de los Diputados y por el Senado.

13.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta en relación con el inicio de un procedimiento administrativo por denuncia:

- a) Las denuncias deberán expresar la identidad de la persona, pero su presentación no confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
- b) Las denuncias pueden ser anónimas pero su presentación no confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
- c) Las denuncias deberán expresar la identidad de la persona y su presentación confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
- d) Las denuncias pueden ser anónimas o expresar la identidad del denunciante, dependiendo de la clase de procedimiento administrativo.

14.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos:

- a) Serán motivados con sucinta referencia a fundamentos de derecho.



- b) Serán motivados con sucinta referencia a hechos y fundamentos de derecho.
- c) Serán motivados a juicio del responsable de su tramitación.
- d) Serán motivados siempre que se refieran a derechos y libertades fundamentales.

15.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones no se podrán efectuar en ningún caso mediante medios electrónicos cuando:

- a) Se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante y se solicite en ese momento la notificación personal.
- b) Para asegurar la eficacia de la actuación administrativa.
- c) Cuando contenga medios de pago a favor de los obligados.
- d) Cuando se envíe un aviso al dispositivo móvil comunicado por el interesado.

16.- De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, indique cuál de las siguientes técnicas administrativas conlleva el traslado de la titularidad de la competencia:

- a) Encomienda de gestión.
- b) Suplencia.
- c) Delegación de firma.
- d) Desconcentración.

17.- Conforme a la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inderogabilidad singular significa que:

- a) Son anulables las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria.
- b) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general.
- c) Son nulas las resoluciones administrativas que van contra otras resoluciones anteriores del mismo órgano.
- d) Son anulables las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una resolución de un órgano superior.

18.- La notificación de un acto administrativo:

- a) Deberá cursarse en el plazo de 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.



- b) Deberá efectuarse obligatoriamente el mismo día de la adopción del acto administrativo.
- c) Deberá ser cursada en el plazo de 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d) No existe plazo para la notificación de un acto administrativo.

19.- En todo caso, los actos administrativos serán objeto de publicación:

- a) Los actos administrativos únicamente se notifican, pero no se publican.
- b) Cuando el acto administrativo tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas.
- c) Todos los actos administrativos deben publicarse en algún medio.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

20.- Son actos nulos de pleno derecho:

- a) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- b) Los actos administrativos que contengan un defecto de forma.
- c) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, salvo la desviación de poder.
- d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.

21.- Los actos administrativos producen efectos:

- a) A los quince días desde que se dictaron.
- b) Con su notificación, cuando así lo exija el contenido del acto.
- c) Después de haber transcurrido el plazo otorgado al interesado para recurrir.
- d) Al mes de haberse dictado por la Administración.

22.- Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa:

- a) Podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
- b) Obligatoriamente deben ser recurridos en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
- c) Deben ser impugnados obligatoriamente en el orden jurisdiccional contencioso administrativo.



- d) Pueden ser recurridos potestativamente en reposición ante el órgano superior que los hubiera dictado.

23.- El trámite de audiencia supone:

- a) Que el órgano al que corresponde la resolución del procedimiento abre un periodo de información pública.
- b) Que una vez instruido el expediente y antes de dictar la propuesta de resolución, se pone a disposición de los interesados para que, en su caso, presenten alegaciones.
- c) Que se publica un anuncio en un Boletín Oficial anunciando que cualquier persona pueda examinar el expediente y realizar alegaciones.
- d) Que los interesados pueden presentar alegaciones en cualquier momento.

24.- En un procedimiento administrativo, los informes, salvo disposición expresa en contrario, serán

- a) Vinculantes y facultativos.
- b) En el procedimiento administrativo no cabe la posibilidad de emitir informes por autoridad alguna.
- c) Facultativos y no vinculantes.
- d) Preceptivos y no vinculantes.

25.- Para los actos y gestiones de mero trámite en un procedimiento administrativo, la actuación del interesado mediante representante:

- a) Hará necesario que el interesado previamente acredite dicha representación por cualquier medio válido en derecho ante la Administración.
- b) No necesitará acreditar su representación en este tipo de actos, ya que la AP la presumirá.
- c) Previamente se deberá presentar un escrito motivando la necesidad de la representación.
- d) Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella, excepto en aquellos procedimientos que sean competencia del Pleno.

26.- Las copias auténticas realizadas por las Administraciones Públicas de documentos privados, surten efectos:

- a) Administrativos.
- b) Administrativos y judiciales.
- c) Únicamente surten efectos en la Administración Pública que la realiza.



d) Ninguna de las anteriores es correcta.

27.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración Pública:

- a) Procederá, sin más trámite, al archivo de las actuaciones.
- b) Advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del expediente.
- c) Procederá al archivo del expediente cuando el interesado manifieste su derecho de no continuar con el procedimiento.
- d) Procederá la terminación convencional del mismo.

28.- Los interesados en un procedimiento administrativo tienen el derecho de:

- a) Conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tenga la condición de interesado.
- b) El derecho de acceso al procedimiento se producirá cuando haya concluido el mismo.
- c) El derecho de acceso se realizará, en cualquier caso, en el Punto de Acceso General Electrónico de la Administración actuante.
- d) El derecho de acceso se condiciona en todo caso a la suficiencia de medios electrónicos de la Administración que tramita el procedimiento.

29.- ¿Cuál es el plazo máximo para la resolución de un procedimiento sancionador?

- a) 6 meses.
- b) 9 meses.
- c) El plazo general de 3 meses.
- d) Depende del plazo de prescripción de la infracción, según sea leve, grave o muy grave.

30.- El artículo 8.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- b) Funcionarios de carrera y personal laboral.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral.



- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, personal eventual y personal directivo.

31.- Señale la afirmación correcta en relación con los requisitos generales para poder participar en procesos selectivos públicos, según lo dispuesto en los artículos 56 y 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) En ningún caso podrá eximirse del requisito de la nacionalidad para participar en procesos selectivos.
- b) Para participar en procesos selectivos es necesario tener como mínimo 18 años.
- c) No podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para acceder al empleo público.
- d) Los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

32.- Según el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué cupo de las vacantes se reservará en las ofertas de empleo público para ser cubiertas entre personas con discapacidad?

- a) Un cupo no inferior al diez por ciento de las vacantes.
- b) Un cupo no inferior al seis por ciento de las vacantes.
- c) Un cupo no inferior al cinco por ciento de las vacantes.
- d) Un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes.

33.- Los contratos menores definidos en el apartado primero del artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

- a) No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
- b) No podrán tener una duración superior a dos años ni ser objeto de prórroga.
- c) No podrán tener una duración superior a un año incluida la prórroga.
- d) No podrán tener una duración superior a dos años incluida la prórroga.

34.- Además de los pliegos, ¿cuál de los siguientes documentos forma parte del expediente de contratación?



- a) Certificado de la existencia de crédito.
- b) Fiscalización de la intervención.
- c) Aprobación del gasto.
- d) Todos los anteriores.

35.- El expediente de contratación en contratos menores de obras exigirá:

- a) La autorización del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato y la realización de la obra. Además, se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al expediente de la factura correspondiente.
- b) El informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato, la aprobación del gasto, la incorporación de la factura correspondiente, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de la incorporación del proyecto cuando las normas específicas lo exijan, y el informe de las oficinas o unidades de supervisión cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.
- c) La aprobación del gasto y la incorporación de la factura.
- d) Únicamente la incorporación de la factura.

36.- El presupuesto prorrogado de una Entidad Local:

- a) Puede ser objeto de cualquiera de las modificaciones previstas por la Ley.
- b) No puede ser objeto de modificación ninguna al tener que anularse a la entrada en vigor del nuevo presupuesto.
- c) Puede ser objeto únicamente de modificación consistente en crédito extraordinario en los casos de urgente o inaplazable necesidad.
- d) Puede ser objeto de cualquiera de las modificaciones previstas por la Ley, siempre que se adopten los acuerdos por mayoría absoluta.

37.- La base imponible de las contribuciones especiales está constituida por:

- a) El 80% del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.
- b) El 90% del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras.
- c) El 90% del coste que la entidad local soporte por el establecimiento o ampliación de los servicios.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

38.- De los siguientes recursos de las haciendas locales, ¿cual tiene la condición de tributo?



- a) Los percibidos en concepto de precios públicos.
- b) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.
- c) Las subvenciones.
- d) Las contribuciones especiales.

39.- Los Ayuntamientos exigirán, de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales y las disposiciones que la desarrollan, los siguientes impuestos:

- a) Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
- b) Impuesto sobre bienes inmuebles.
- c) Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.
- d) Según lo establecido en la normativa sobre control fiscal cada entidad local.

40.- Son criterios de actuación de las Administraciones Públicas en aplicación del principio de igualdad de hombres y mujeres, conforme al artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres:

- a) Promover los obstáculos que impliquen la pervivencia de cualquier tipo de discriminación con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público y en el desarrollo de la carrera profesional.
- b) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
- c) Remover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.
- d) Todas las anteriores son correctas.